

Informações sobre a matrícula EDITAL 038/2019-2

A entrega dos documentos para a realização da matrícula ocorrerá nas seguintes datas:

18/07 a 19/07 (08:00 às 11:00): para os discentes que já possuem toda a documentação.

29/07 a 31/07 (08:00 às 11:00).

01/08 a 11/08 (08:00 às 11:00): Observação: o aluno que não tenha colado grau até a data de 09 de agosto de 2019, só poderá efetuar matrícula extemporânea, nos termos da RESOLUÇÃO SEI Nº 13/2018, DO CONSELHO DE PESQUISA E PÓS GRADUAÇÃO, **desde que não haja candidato aprovado em lista de espera.**

Até 25/08: Alunos Especiais

Local da matrícula: na secretaria do Programa e deverá constar dos seguintes documentos:

- TRÊS (3) FICHAS DE MATRÍCULA PREENCHIDAS E ASSINADAS, SENDO:

(formulário matrícula – anuência do orientador 1via)

(formulário de matrícula foto – 1 via)

(requerimento de matrícula – 2 vias)

Gentilza observar quanto à qualidade da documentação que deverá ser entregue (cópias legíveis e sem cortes). No que se refere às cópias dos Diplomas (frente e verso na mesma folha, ambos deverão estar assinados no campo “Titulado” ou “Diplomado”, e os versos devem estar com os dados totalmente completos. Não serão aceitos documentos “digitalizados”.

- 02 fotos 3x4

- 02 cópias da certidão de nascimento ou de casamento **autenticadas**,

- 01 cópia **simples** da cédula de identidade

- 01 cópia **simples** do título eleitoral com o comprovante da ultima votação,

- 01 cópia **simples** do CPF

- 01 cópia **simples** do certificado de reservista, se do sexo masculino,

- 02 cópias **autenticadas** do diploma de graduação, ou 01 cópia **autenticada** do certificado de conclusão do curso de graduação, emitida pelo órgão competente.

- 02 cópias **autenticadas** do diploma de mestrado, ou 01 cópia **autenticada** do

certificado de conclusão do mestrado emitida pelo órgão competente.

- No caso de discente estrangeiro:
- RNE e CPF;
- Passaporte;
- Registro civil e diploma traduzidos;
- Visto de permanência no Brasil.

Os ingressantes poderão trazer as cópias e os documentos originais para serem autenticados aqui mesmo na secretaria.

Os referidos documentos serão enviados para a DIRAC gerar o número de matrícula e posterior acesso ao Portal do aluno.

Informações aos ingressantes 2019/2

Todos os alunos aprovados no processo seletivo, Edital 038 deverão baixar a planilha Excel e preencher com os dados pessoais (não alterar qualquer campo de preenchimento ou formatação da planilha).

O preenchimento dos dados é **OBRIGATÓRIO** para todos os ingressantes.

A planilha deverá ser salva com o nome do aluno e ser enviada para o seguinte email copel@ufu.br, no período de **17 a 19 de julho**, impreterivelmente, independentemente da entrega ou não da documentação da matrícula.

O não cumprimento desta etapa atrasará na emissão do número de matrícula de todos os ingressantes.

Dúvidas: 3239-4707

Processo seletivo de bolsas

O edital de bolsas já foi publicado em <http://www.posgrad.feelt.ufu.br/pt-br/bolsas>, gentileza acessar e conferir as informações:

http://www.posgrad.feelt.ufu.br/sites/posgrad.feelt.ufu.br/files/edital_2019-2.pdf

Como gerar sua senha do portal do estudante

- 1 - Entrar no portal da UFU (www.ufu.br)
- 2 - Acessar o portal do aluno através do link "Estudante" - "Portal do Estudante".
- 3 - Clicar em "Esqueci minha senha"
- 4 - Informar o login (número de matrícula). Observação: COM LETRAS EM MAIÚSCULO
- 5 - Informar o email cadastrado no ato da matrícula.
- 6 - Digitar os códigos de verificação que aparecem no quadro à esquerda. Observação: DIGITAR TODOS OS CÓDIGOS EXATAMENTE IGUAIS AOS DO QUADRO E EM MAIÚSCULO.
- 7 - Clicar em "Recuperar Senha". Observação: Após este procedimento será enviado para o email do aluno um "token" (link) para ser redefinido a senha.
- 8 - Informar uma nova senha.
- 9 - Digitar novamente a senha para confirmar.
- 10 - Digitar os códigos verificadores. Mesmo procedimento informado no item 6.
- 11 - Confirmar alteração da senha.
- 12 - Acessar o portal do estudante novamente.
- 13 - Informar a matrícula. Mesmo procedimento informado no item 4.
- 14 - Informar senha nova criada pelo aluno.
- 15 - Acessar o portal do estudante.