

## **Informações sobre a matrícula EDITAL 037/2019-1**

A entrega dos documentos para a realização da matrícula ocorrerá entre os dias 11 a 15 de fevereiro de 2019 (08:00 às 11:00 – 13:30 às 16:30). Favor entrar em contato com o seu orientador para definirem quais as disciplinas irão cursar.

Local: na secretaria do Programa e deverá constar dos seguintes documentos:

- TRÊS (3) FICHAS DE MATRÍCULA PREENCHIDAS E ASSINADAS, SENDO:

(formulário matrícula – anuência do orientador – 1 via)

(formulário de matrícula foto – 2 vias)

(requerimento de matrícula – 1 via)

- 02 fotos 3x4

- 02 cópias da certidão de nascimento ou de casamento **autenticadas**,

- 01 cópia **simples** da cédula de identidade

- 01 cópia **simples** do título eleitoral com o comprovante da última votação,

- 01 cópia **simples** do CPF

- 01 cópia **simples** do certificado de reservista, se do sexo masculino,

- 02 cópias **autenticadas** do diploma de graduação, ou 01 cópia **autenticada** do certificado de conclusão do curso de graduação, emitida pelo órgão competente. **Frente e verso na mesma folha.**

- 02 cópias **autenticadas** do diploma de mestrado, ou 01 cópia **autenticada** do certificado de conclusão do mestrado emitida pelo órgão competente. **Frente e verso na mesma folha.** (Para alunos de doutorado)

- 01 cópia do comprovante de estar em situação regular no país, se estrangeiro.

Os alunos poderão trazer as cópias e os documentos originais para serem autenticados aqui mesmo na secretaria.

Os referidos documentos serão enviados para a DIRAC gerar o número de matrícula e posterior acesso ao Portal do aluno.

### **NÃO SERÃO FEITAS MATRÍCULAS EXTEMPORÂNEAS**

#### **Informações aos ingressantes 2019/1**

Todos os alunos aprovados no processo seletivo, Edital 037 deverão baixar a planilha Excel e preencher com os dados pessoais (não alterar qualquer campo de preenchimento ou formatação da planilha).

O preenchimento dos dados é **OBRIGATÓRIO** para todos os ingressantes.

A planilha deverá ser salva com o nome do aluno e ser enviada para o seguinte email [copel@ufu.br](mailto:copel@ufu.br), no período de 06 a 08 de fevereiro, impreterivelmente.

O não cumprimento desta etapa atrasará na emissão do número de matrícula de todos os ingressantes.

Dúvidas: 3239-4707

## **Como gerar sua senha do portal do estudante**

- 1 - Entrar no portal da UFU ([www.ufu.br](http://www.ufu.br))
- 2 - Acessar o portal do aluno através do link "Estudante" - "Portal do Estudante".
- 3 - Clicar em "Esqueci minha senha"
- 4 - Informar o login (número de matrícula). Observação: COM LETRAS EM MAIÚSCULO
- 5 - Informar o email cadastrado no ato da matrícula.
- 6 - Digitar os códigos de verificação que aparecem no quadro à esquerda. Observação: DIGITAR TODOS OS CÓDIGOS EXATAMENTE IGUAIS AOS DO QUADRO E EM MAIÚSCULO.
- 7 - Clicar em "Recuperar Senha". Observação: Após este procedimento será enviado para o email do aluno um "token" (link) para ser redefinido a senha.
- 8 - Informar uma nova senha.
- 9 - Digitar novamente a senha para confirmar.
- 10 - Digitar os códigos verificadores. Mesmo procedimento informado no item 6.
- 11 - Confirmar alteração da senha.
- 12 - Acessar o portal do estudante novamente.
- 13 - Informar a matrícula. Mesmo procedimento informado no item 4.
- 14 - Informar senha nova criada pelo aluno.
- 15 - Acessar o portal do estudante.