

INFORMAÇÕES SOBRE A MATRÍCULA

Edital PPGEELT/FEELT/UFU nº 040/2020-2

- Envio dos documentos para a realização da matrícula:

Alunos Regulares	Alunos Especiais
01/09/2020 a 03/09/2020	01/09/2020 a 03/09/2020

A matrícula deverá ser feita por meio do envio da documentação em **arquivo único em formato PDF** ao e-mail da Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica: copel@ufu.br

Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (PPGEELT)

Campus Santa Mônica – Bloco 3N – Sala 3N114

Av. João Naves de Ávila 2121, CEP 38408-144, Uberlândia – MG, Brasil

Telefone: (34) 3239-4707

- Documentação necessária para matrícula:

3 fichas de matrícula preenchidas e assinadas, compreendendo:

1. Formulário de Matrícula – 1 via
2. Formulário de Anuência do Orientador – 1 via
3. Requerimento de Matrícula – 1 via

Atentar-se para a qualidade da documentação a ser entregue (cópias legíveis e sem cortes). As cópias dos diplomas devem ter frente e verso na mesma folha com dados completos, contendo a assinatura no campo “Titulado” ou “Diplomado”.

1 cópias da certidão de nascimento ou de casamento autenticadas;

1 cópia simples da cédula de identidade;

1 cópia simples do título eleitoral;

1 cópia simples do CPF;

1 cópia simples do certificado de reservista, se do sexo masculino;

1 cópias autenticadas do diploma de Graduação ou do certificado de conclusão do curso de Graduação emitido pelo órgão competente;

1 cópias autenticadas do diploma de Mestrado ou do certificado de conclusão do curso de Mestrado emitido pelo órgão competente.

Se discente estrangeiro:

RNE e CPF;
Passaporte;
Registro Civil e diploma traduzidos;
Visto de Permanência no Brasil.

DEMAIS INFORMAÇÕES

Todos os alunos aprovados no Processo Seletivo regido pelo Edital PGEELT/FEELT/UFU nº 040/2020-2 deverão baixar a Planilha do Excel disponível no sítio eletrônico do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (<http://www.posgrad.feelt.ufu.br/pt-br/edital/2020/07/edital-0402020-2>) e preenchê-la com seus dados pessoais, não devendo alterar qualquer campo de preenchimento prévio ou formatação da planilha. **O PREENCHIMENTO DOS DADOS É OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS INGRESSANTES.** A planilha deverá ser salva com o nome do aluno, discriminando o nível a que pertence, e ser enviada para o endereço eletrônico copel@ufu.br conjuntamente com o arquivo em formato PDF, impreterivelmente **entre os dias 01/09/2020 a 03/09/2020.**

Como gerar sua senha do portal do estudante

- 1 - Entrar no portal da UFU (www.ufu.br)
- 2 - Acessar o portal do aluno através do link "Estudante" - "Portal do Estudante".
- 3 - Clicar em "Esqueci minha senha"
- 4 - Informar o login (número de matrícula). Observação: COM LETRAS EM MAIÚSCULO
- 5 - Informar o email cadastrado no ato da matrícula.
- 6 - Digitar os códigos de verificação que aparecem no quadro à esquerda. Observação: DIGITAR TODOS OS CÓDIGOS EXATAMENTE IGUAIS AOS DO QUADRO E EM MAIÚSCULO.
- 7 - Clicar em "Recuperar Senha". Observação: Após este procedimento será enviado para o email do aluno um "token" (link) para ser redefinido a senha.
- 8 - Informar uma nova senha.
- 9 - Digitar novamente a senha para confirmar.

10 - Digitar os códigos verificadores. Mesmo procedimento informado no item 6.

11 - Confirmar alteração da senha.

12 - Acessar o portal do estudante novamente.

13 - Informar a matrícula. Mesmo procedimento informado no item 4.

14 - Informar senha nova criada pelo aluno.

15 - Acessar o portal do estudante.
