

INFORMAÇÕES SOBRE A MATRÍCULA

Edital COPEL/FEELT/UFU nº 039/2020-1

- Entrega dos documentos para a realização da matrícula:

Alunos Regulares	Alunos Especiais
10/02/2020 a 14/02/2020	16/03/2020 a 20/03/2020

A matrícula deverá ser feita pessoalmente na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica:

Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (PPGEELT)

Campus Santa Mônica – Bloco 3N – Sala 3N114

Av. João Naves de Ávila 2121, CEP 38408-144, Uberlândia – MG, Brasil

Telefone: (34) 3239-4707

- Documentação necessária para matrícula:

3 fichas de matrícula preenchidas e assinadas, compreendendo:

1. Formulário de Matrícula – 1 via
2. Formulário de Anuência do Orientador – 1 via
3. Requerimento de Matrícula – 1 via

Atentar-se para a qualidade da documentação a ser entregue (cópias legíveis e sem cortes). As cópias dos diplomas devem ter frente e verso na mesma folha com dados completos, contendo a assinatura no campo “Titulado” ou “Diplomado”. Não serão aceitos documentos digitalizados.

2 cópias da certidão de nascimento ou de casamento autenticadas;

1 cópia simples da cédula de identidade;

1 cópia simples do título eleitoral;

1 cópia simples do CPF;

1 cópia simples do certificado de reservista, se do sexo masculino;

2 cópias autenticadas do diploma de Graduação ou do certificado de conclusão do curso de Graduação emitido pelo órgão competente;

2 cópias autenticadas do diploma de Mestrado ou do certificado de conclusão do curso de Mestrado emitido pelo órgão competente.

Se discente estrangeiro:

**RNE e CPF;
Passaporte;
Registro Civil e diploma traduzidos;
Visto de Permanência no Brasil.**

OS INGRESSANTES PODERÃO TRAZER AS CÓPIAS E OS DOCUMENTOS ORIGINAIS PARA SEREM AUTENTICADOS NA SECRETARIA.

DEMAIS INFORMAÇÕES

Todos os alunos aprovados no Processo Seletivo regido pelo Edital COPEL/FEELT/UFU nº 039/2020-1 deverão baixar a Planilha do Excel disponível no sítio eletrônico do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica (<http://www.posgrad.feelt.ufu.br/pt-br/edital/2019/09/edital-0392020-1>) e preenchê-la com seus dados pessoais, não devendo alterar qualquer campo de preenchimento prévio ou formatação da planilha.

O PREENCHIMENTO DOS DADOS É OBRIGATÓRIO PARA TODOS OS INGRESSANTES.

A planilha deverá ser salva com o nome do aluno e ser enviada para o endereço eletrônico copel@ufu.br, impreterivelmente **entre os dias 03/02/2020 a 07/02/2020**.

Como gerar sua senha do portal do estudante

- 1 - Entrar no portal da UFU (www.ufu.br)
- 2 - Acessar o portal do aluno através do link "Estudante" - "Portal do Estudante".
- 3 - Clicar em "Esqueci minha senha"
- 4 - Informar o login (número de matrícula). Observação: COM LETRAS EM MAIÚSCULO
- 5 - Informar o email cadastrado no ato da matrícula.
- 6 - Digitar os códigos de verificação que aparecem no quadro à esquerda. Observação: DIGITAR TODOS OS CÓDIGOS EXATAMENTE IGUAIS AOS DO QUADRO E EM MAIÚSCULO.
- 7 - Clicar em "Recuperar Senha". Observação: Após este procedimento será enviado para o email do aluno um "token" (link) para ser redefinido a senha.

8 - Informar uma nova senha.

9 - Digitar novamente a senha para confirmar.

10 - Digitar os códigos verificadores. Mesmo procedimento informado no item 6.

11 - Confirmar alteração da senha.

12 - Acessar o portal do estudante novamente.

13 - Informar a matrícula. Mesmo procedimento informado no item 4.

14 - Informar senha nova criada pelo aluno.

15 - Acessar o portal do estudante.
